

# Rückgabe bitte bis spätestens 22.6.2018

## AG: ENTWICKLUNGSPOLITIK Schloss Hagerhof

### in Zusammenarbeit mit SV SCHÜLERVERTRETUNG



## Arbeiten für Afrika am Montag, 2.7.2018

Liebe Eltern!

Das Schloss Hagerhof pflegt seit 1996 eine Entwicklungspartnerschaft mit dem Dorf Kienfangue in Burkina Faso. Dort werden im Besonderen die Kinder und Jugendlichen in den beiden Volksschulen nachhaltig unterstützt. Neue Schul- und Unterrichtsmaterialien müssen immer wieder angeschafft werden. Die Behandlung der Schulkinder in der neuen Gesundheitsstation wird seit Jahren durch die Arbeit unserer Schülerinnen und Schüler finanziert. Ganz wichtig ist den Menschen in Kienfangue die Schulküche: Sie braucht finanzielle Unterstützung, damit die Kinder auch im nächsten Schuljahr wieder täglich eine warme Mahlzeit am Tag bekommen. Schüler der AG Entwicklungspolitik werden, sobald die Sicherheitslage es wieder zulässt, die Projekte in Burkina Faso besuchen, mit den Menschen dort über ihre Bedürfnisse sprechen und neue Entwicklungsziele in den Bereichen Bildung und Gesundheit vereinbaren.

Darüber hinaus möchte die AG Entwicklungspolitik ein Projekt unserer Supervisorin, Frau Rakieta Poyga, weiter unterstützen. Sie führt auch in diesem Jahr den Ausbau eines Jugendausbildungszentrums in der nahen Hauptstadt weiter. Dort werden Jugendliche, Waisen und Halbwaisen, die vom Land in die Stadt gekommen sind, auf ein selbständiges und gesichertes Leben vorbereitet. Sie bekommen eine Berufsausbildung und beim Abschluss eine Grundausstattung für den Berufsstart.

### Wie funktioniert „Arbeiten für Afrika“?

- Am Montag, 2.7.2018, das ist der Montag der vorletzten Schulwoche vor den Sommerferien, arbeiten alle Schülerinnen und Schüler des Hagerhofs für unser Partnerdorf Kienfangue in Burkina Faso.
- Der Unterricht fällt an diesem Tag aus.
- Daher sind alle Schülerinnen und Schüler **verpflichtet**, rechtzeitig einen Arbeitgeber zu finden, der sie an diesem Tag einige Stunden arbeiten lässt und dafür einen Lohn zahlt, der auf das Konto des Fördervereins überwiesen wird und als Spende nach Burkina Faso geht.
- Da „Arbeiten für Afrika“ eine Schulveranstaltung ist, sind die Schülerinnen u. Schüler auch an diesem Tag über die Schule versichert.
- Schülerinnen u. Schülern unter 14 Jahren wird empfohlen, in der Familie oder gemeinsam mit Vater oder Mutter zu arbeiten.
- Zum Nachweis der Beschäftigung bitte die beiliegenden Formulare vom Arbeitgeber ausfüllen und von den Eltern unterschreiben lassen. Ein Formular verbleibt beim Arbeitgeber, das andere geht über den Klassenlehrer an die AG Entwicklungspolitik zurück.

**Rückgabe bitte bis spätestens 22.6.2018**

**Zurück über Klassenlehrer/Tutoren an  
AG: ENTWICKLUNGSPOLITIK**

**FAX: 02224-932525**

**Ansprechpartner: Jürgen Berg, Tel.: 02224-9325-34**

**E-mail: [berg@hagerhof.de](mailto:berg@hagerhof.de)**

**[www.agentw.de](http://www.agentw.de)**



## **Arbeiten für Afrika 2.7.2018**

**Bitte vollständig ausfüllen**

**Die Schülerin**

**der Schüler**

**(Name)**

**(Klasse)**

wird bei mir/in meiner Firma (Stempel)

Name: \_\_\_\_\_

Straße/ Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl/ Ort: \_\_\_\_\_

am: Montag, 2.7.2018, im Rahmen der Aktion „Arbeiten für Afrika“

\_\_\_\_\_ Stunden arbeiten.

Wir überweisen dafür insgesamt \_\_\_\_\_ €

Wir machen keine Barauszahlung, sondern verpflichten uns, das Geld

**bis zum 6.7.2018** auf das Konto des Fördervereins des Schloss

Hagerhof IBAN: DE11 3806 0186 5302 9220 14; BIC: GENODED1BRS

(Volksbank Bonn Rhein-Sieg eG)

Stichwort: „Burkina Faso + Name des Schülers + Klasse“, zu überweisen.

**Ich wünsche eine Spendenbescheinigung. Diese kann nur bei vollständig ausgefülltem Formular ausgestellt werden.**

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des Arbeitsgebers

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**Rückgabe bitte bis spätestens 22.6.2018**

# **Zum Verbleib beim Arbeitgeber**

**AG: ENTWICKLUNGSPOLITIK**  
**Fax: 02224-9325-25**



**Ansprechpartner: Jürgen Berg, Tel.: 02224-9325-34**  
**E-mail: berg@hagerhof.de**  
**www.agentw.de**

## **Arbeiten für Afrika 2.7.2018**

**Die Schülerin  
der Schüler**

\_\_\_\_\_

**(Name) (Klasse)**

Straße/ Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl/ Ort: \_\_\_\_\_

wird bei mir/in meiner Firma am Montag, 2.7.2018, im Rahmen der Aktion „Arbeiten für Afrika“ des Gymnasiums mit Realschulzweig Schloss Hagerhof

\_\_\_\_\_ Stunden arbeiten.

**Wir überweisen dafür insgesamt \_\_\_\_\_ €**

**Wir machen keine Barauszahlung, sondern überweisen das Geld**

**bis 6.7.2018**

**auf das Konto Nr.: 530 292 2014; BLZ 380 601 86 des Fördervereins des  
Schloss Hagerhof Stichwort: „Burkina Faso + Name des Schülers + Klasse“.  
IBAN: DE11 3806 0186 5302 9220 14  
BIC: GENODED1BRS (Volksbank Bonn Rhein-Sieg eG)**

**Ich wünsche eine Spendenbescheinigung. Diese kann nur bei vollständig  
ausgefülltem Formular ausgestellt werden.**

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift eines Erziehungsberechtigten